

Положение 10	ООО «Центр УПК»		
	Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям преподавательского состава в ООО «Центр учебной подготовки кадров»		
	Дата введения	01.07.2019	Страница 1 из 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Центр УПК»



/О.В. Авсеенков/

01 июля 2019 г.

Положение
об организации и проведении аттестации в
целях подтверждения соответствия занимаемым
должностям преподавательского состава в
ООО «Центр учебной подготовки кадров»

г. Екатеринбург
2019г.

Содержание.

1. Область применения	3
2. Общие положения	4
3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы	6
4. Подготовка к проведению аттестации	7
5. Проведение аттестации преподавателей	9
6. Права и ответственность.....	11
7. Заключительные положения.....	12
8. Заявление о собственности	13
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	15

1. Область применения

1.1. Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям преподавательского состава (далее – Положение) составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Центр учебной подготовки кадров» (ООО «Центр УПК»).

1.2. Положение предназначено для участников образовательного процесса (сотрудники, преподаватели и мастера производственного обучения (практики) ООО «Центр УПК»).

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения участниками образовательного процесса.

Положение 10	ООО «Центр УПК»	Стр. 3/ 15
Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям преподавательского состава в ООО «Центр учебной подготовки кадров»		

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение устанавливает процесс организации и проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям преподавательского состава (преподаватели и мастера производственного обучения) для осуществления образовательной деятельности по учебным программам ООО «Центр УПК».

2.2. Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, ст. 21, ст.81(далее – ТК РФ);
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции федеральных законов от 07.05.2013г.№99-ФЗ, от 23.07.2013г. №203-ФЗ);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. №678;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённый приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 г. №276;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. № 544 «Профессиональный стандарт педагога»;
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей

работников образования», утверждённый приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 г. №761н.

2.3. Аттестация преподавательского состава в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям в ООО «Центр УПК» проводится на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, формируемой в ООО «Центр УПК».

2.4. Аттестация в целях подтверждения соответствия преподавательского состава занимаемыми ими должностям (далее – Аттестация) проводится один раз в 5 лет.

2.5. Основными принципами проведения Аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к преподавателям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2.6. Аттестацию не проходят следующие преподаватели:

- преподаватели, имеющие квалификационные категории;
- преподаватели, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- преподаватели, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2.7. Аттестация преподавателей проводится на основании распорядительного акта директора ООО «Центр УПК» и в соответствии с данным положением.

3. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия ООО «Центр УПК» создается распорядительным актом директора Центра в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав аттестационной комиссии входят преподаватели ООО «Центр УПК».

3.3. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (во время отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя).

3.4. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

3.5. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого преподавателя открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, преподаватель признается соответствующим занимаемой должности.

3.7. При прохождении аттестации преподаватель, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Подготовка к проведению аттестации

4.1. Директор ООО «Центр УПК» издает распорядительный акт, содержащий список работников, подлежащих аттестации и дату проведения аттестации.

4.2. Директор ООО «Центр УПК» знакомит преподавателей с распорядительным актом, содержащим список работников учреждения, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.3. Для проведения аттестации директор Центра вносит в аттестационную комиссию организации представление (Приложение 2) на каждого преподавателя.

4.4. В представлении содержатся следующие сведения о преподавателе:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю преподавательской деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности преподавателя по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.5. Директор Центра знакомит преподавателя с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением преподаватель по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

4.6. При отказе преподавателя от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором ООО «Центр УПК» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

5. Проведение аттестации преподавателей

5.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием преподавателя.

5.2. В случае отсутствия преподавателя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор ООО «Центр УПК» знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

5.3. При неявке преподавателя на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

5.4. Аттестационная комиссия организации рассматривает аттестационное дело преподавателя (титульный лист согласно приложению 1, представление, дополнительные сведения, представленные самим преподавателем, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления)).

5.5. По результатам аттестации преподавателя аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность преподавателя);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность преподавателя).

5.6. Результаты аттестации преподавателя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.7. В случае признания преподавателя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК

РФ (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации). Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести преподавателя с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя, работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

5.8. Результаты аттестации преподавателей заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими преподавателями, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

5.9. На основании решения аттестационной комиссии, занесённого в протокол, директор издаёт приказ об итогах аттестации преподавателей.

5.10. Директор ООО «Центр УПК» знакомит преподавателя с копиями приказа и протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Копии приказа и протокола хранятся в личном деле преподавателя.

5.11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия преподавательского состава занимаемым ими должностям на основе оценки продуктивности профессиональной деятельности преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и ответственность

ООО «Центр УПК» имеет следующие права:

- издавать приказы, распоряжения и иные распорядительные документы, касающиеся деятельности ООО «Центр УПК» по аттестации преподавателей и в связи с повышением эффективности работы.

ООО «Центр УПК» в лице директора несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ООО «Центр УПК».

Положение 10	ООО «Центр УПК»	Стр. 12/ 15
Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям преподавательского состава в ООО «Центр учебной подготовки кадров»		

8. Заявление о собственности

Настоящее Положение является собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Центр учебной подготовки кадров» (ООО «Центр УПК») и содержит информацию, которая принадлежит ООО «Центр УПК».

Снятие копий и передача другим организациям или частным лицам допускается только с разрешения руководства ООО «Центр УПК».

Приложение 1

Положение 10	ООО «Центр УПК»	Стр. 13/ 15
Положение об организации и проведении аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям преподавательского состава в ООО «Центр учебной подготовки кадров»		

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО

Должность

Ф. И. О. преподавателя

Год

**В Аттестационную комиссию
ООО «Центр учебной подготовки кадров»**

Представление

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность, дата заключения по этой должности трудового договора _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя _____

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций _____

7. Стаж педагогической работы (по специальности) _____
Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____

8. Государственные и отраслевые награды _____

9. Профессиональные качества работника _____

Деловые качества работника _____

Результаты профессиональной деятельности преподавателя _____

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии преподавателя (без присутствия преподавателя) (нужное подчеркнуть)

Директор ООО «Центр УПК» _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

МП _____

« ____ » _____ 202_ г.

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а) _____
(личная подпись)

« ____ » _____ 202_ г.